



# Metodologie de selecție Planuri de afaceri

---

Proiect I.S.S. – Întreprinderi sociale de succes  
Cod 128110

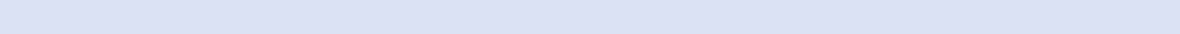
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020  
Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman  
Axa prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”  
Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”  
Denumire proiect: „I.S.S - Întreprinderi sociale de succes”, Cod MySMIS 128110

## Conținut

|                                                                                        |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. Definiții .....                                                                     | 3      |
| 2. Context .....                                                                       | 6      |
| 3. Condițiile de eligibilitate și criteriile de acordare a ajutorului de minimis ..... | 8      |
| 4. Domenii exceptate de la finanțare.....                                              | 12     |
| 5. Condiții de participare la concursul pentru selecția planurilor de afaceri.....     | 13     |
| 6. Organizarea și desfășurarea concursului de selecție a planurilor de afaceri.....    | 14     |
| 7. Graficul concursului pentru selecția planurilor de afaceri .....                    | 22     |
| <br>Anexa A Criteriile de selecție a planurilor de afaceri .....                       | <br>23 |
| Anexa B Formate standard aferente Dosarului planului de afaceri.....                   | 28     |
| Anexa C Lista documentelor utilizate de către comisia de evaluare .....                | 42     |
| Anexa D Cheltuieli neeligibile .....                                                   | 43     |
| Anexa E Contract de subvenție .....                                                    | 44     |



Acest document reprezintă metodologia care va fi utilizată pentru selecția celor 25 de planuri de afaceri care vor fi finanțate prin ajutor de minimis în cadrul proiectului I.S.S. – Întreprinderi sociale de succes, conform schemei de ajutor de minimis *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale*, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 4 “Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.16 „Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă”, descrisă prin Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr 772/03.08.2018.

Material elaborat de către: Addwise European Expertise SRL, septembrie 2020

Contact: [recrutaregt.addwise@gmail.com](mailto:recrutaregt.addwise@gmail.com)

**Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.**

## 1. Definiții

În sensul schemei de ajutor de minimis *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale*, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 4 “Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.16 „Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă”, descrisă prin Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr 772/03.08.2018, următorii termeni se definesc astfel:

**Ajutor de minimis:** Ajutorul de minimis este reglementat prin REGULAMENTUL (UE) NR. 1407/2013 AL COMISIEI din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis. Ajutorul de minimis reprezintă ajutorul de valoare mică acordat de către stat întreprinderilor, care este scutit de controlul ajutoarelor de stat, întrucât se consideră că datorită valorii reduse, acest ajutor nu are un impact asupra concurenței și comerțului din cadrul pieței interne a Uniunii Europene. Suma maximă care poate fi acordată unei întreprinderi sub formă de ajutor de minimis este de 200.000 EUR pe o perioadă de 3 ani (exercițiul financiar în curs și cele 2 exerciții financiare precedente), respectiv 100.000 EUR pentru întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri<sup>1</sup> în contul terților sau contra cost.

Ajutoarele de minimis se consideră **acordate** în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective. Astfel, din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013, momentul **acordării** ajutorului de minimis în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.

**Schemă de ajutor de minimis:** se referă la prezenta schema de ajutor de minimis denumită *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale*, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 4 “Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.16 „Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă”, descrisă prin Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr 772/03.08.2018, prin care se pot acorda ajutoare de minimis unor întreprinderi sociale nou înființate.

**Furnizor de ajutor de minimis:** Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/ Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU).

**Administrator al schemei de minimis** - persoana juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă pentru entități ale economiei sociale sau entități juridice din componența administratorilor de schemă pentru entități ale economiei sociale responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis.

**Administrator al schemei pentru entități ale economiei sociale** – persoanele juridice care implementează, singure sau în parteneriat, proiecte cofinanțate prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.16. „Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o maniera auto-

---

<sup>1</sup> Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poștale sau de curierat ori colectarea deșeurilor sau serviciile de prelucrare, nu sunt considerate servicii de transport, conform REGULAMENTULUI (UE) NR. 1407/2013 AL COMISIEI din 18 decembrie 2013.

sustenabilă”, proiecte în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului – Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”. Administratori ai schemei pentru entități ale economiei sociale pot fi, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului – Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de structuri de economie socială”, următoarele categorii:

- a. entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale, atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat, inclusiv în parteneriat cu autorități publice centrale sau locale;
- b. alte entități relevante - furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, Camere de comerț și industrie, ONG-uri.

**Beneficiar de ajutor de minimis:** În contextul prezentei scheme de ajutor de minimis *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale*, este întreprinderea socială care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin Axa Prioritară 4 “Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, obiectivul specific 4.16 al POCU, de ajutor de minimis.

**Subvenție, finanțare, finanțare nerambursabilă:** termeni care au, în cadrul acestei metodologii, același înțeles cu termenul de “ajutor de minimis”.

**Contractul de subvenție:** actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.

**Produse agricole:** produsele enumerate în Anexa I<sup>2</sup> la Tratatul Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1379/2013.

**Prelucrarea produselor agricole:** orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare.

**Comercializarea produselor agricole:** deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități.

**Întreprindere socială:** în contextul prezentei scheme de ajutor de minimis *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale*, este orice entitate constituită și atestată ca întreprindere socială conform Legii 219/2015 privind economia socială, care face parte din următoarele categorii:

- a) societățile cooperative de gradul I, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată;
- b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;

---

<sup>2</sup>[https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:9e8d52e1-2c70-11e6-b497-01aa75ed71a1.0020.01/DOC\\_5&format=PDF](https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:9e8d52e1-2c70-11e6-b497-01aa75ed71a1.0020.01/DOC_5&format=PDF)

c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;

e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;

f) federațiile și uniunile persoanelor juridice de la lit a) până la lit e);

g) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea 219/2015.

**Întreprinderea unică:** include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.

**Grup țintă:** Totalitatea persoanelor înscrise în proiectul I.S.S. – Întreprinderi sociale de succes din regiunile Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Centru.

**Cheltuieli eligibile:** Cheltuielile care pot fi subvenționate din ajutorul de minimis și care se încadrează în categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în formatul de Buget anexat acestei Metodologii.

**Cheltuieli neeligibile:** Cheltuieli care nu pot fi subvenționate din ajutorul de minimis. Lista cheltuielilor neeligibile se regăsește în Anexa D a acestei Metodologii.

## 2. Context

În cadrul proiectului „**I.S.S. - Întreprinderi sociale de succes**”, Etapa I – Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale, Subactivitatea I.4 - *Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului* se va organiza un concurs al planurilor de afaceri, ai cărui câștigători desemnați vor beneficia de servicii de consiliere și sprijin financiar acordat sub forma unui ajutor de minimis, în vederea înființării unor afaceri proprii în domeniul economiei sociale.

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă, Obiectivul specific 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă.

Prezenta metodologie a fost elaborată în scopul reglementării procedurilor de înscriere în concurs, evaluare și selecție a planurilor de afaceri câștigătoare.

Prezenta metodologie de evaluare și selecție a planurilor de afaceri s-a întocmit cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului – condiții specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale* AP 4/PI 9.v/OS 4.16 și a Contractului de finanțare POCU/449/4/16/128110 din 09.08.2019 cu toate modificările și completările sale ulterioare, precum și în conformitate cu Schema de ajutor de minimis *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale*, descrisă prin Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr 772/03.08.2018 și cu Regulamentul UE nr. 1407/2013 pentru aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

Obiectivul general al proiectului constă în consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă prin creșterea numărului de entități de economie socială în regiunile Nord-Est, Sud-Muntenia, Centru și Sud-Est, în vederea stimulării integrării pe piața forței de muncă a persoanelor din grupurile vulnerabile și a combaterii sărăciei, prin înființarea de întreprinderi sociale și crearea de noi locuri de muncă.

Proiectul va contribui la realizarea obiectivului specific al programului și apelului prin furnizarea unui program de formare și dezvoltarea cunoștințelor și competențelor relevante pentru un număr de 105 persoane, în scopul înființării și funcționării a 25 de întreprinderi sociale și a creării de minim 100 de noi locuri de muncă durabile și de calitate în regiunile Nord-Est, Sud-Muntenia, Centru și Sud-Est.

Activitățile prevăzute în cadrul proiectului se desfășoară în 2 etape, după cum urmează:

- Etapa I – Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale;
- Etapa a II-a – Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale.

În Etapa I s-a realizat informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului, precum și selectarea membrilor Grupului țintă care vor participa la acțiunile de sprijin organizate. Toți membrii grupului țintă selectați conform criteriilor de eligibilitate și cerințelor impuse de proiect vor participa la programul de formare antreprenorială specifică domeniului economiei sociale. La finalizarea cursurilor, cursanții vor susține un examen de absolvire dacă au îndeplinit condiția prezenței obligatorii, examen compus din test grilă și evaluarea planului de afaceri elaborat în cadrul programului de instruire. La promovarea examenului de absolvire, cursanții vor obține o

Diplomă de competențe antreprenoriale specifice certificată de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației și Cercetării în conformitate cu standardul existent pentru ocupațiile specific sectorului economiei sociale (ANTREPRENOR ÎN ECONOMIA SOCIALĂ Cod COR 112032) și vor avea posibilitatea să se înscrie la Concursul planurilor de afaceri organizat în cadrul proiectului.

Durata de implementare a proiectului este de **39 de luni** (august 2019 – noiembrie 2022). Este un proiect **cu caracter multiregional** întrucât vizează 4 regiuni de implementare - Nord-Est, Sud-Muntenia, Centru și Sud-Est. Parteneriatul de proiect este constituit din 2 entități cu responsabilități și atribuții egale, specializate în promovarea antreprenoriatului social.



### 3. Condițiile de eligibilitate și criteriile de acordare a ajutorului de minimis

1. Schema de minimis aplicabilă vizează întreprinderile sociale sprijinite în cadrul obiectivului specific 4.16 "Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă", apelul „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”. Domeniile exceptate de la finanțare se regăsesc în Capitolul 4 al acestei Metodologii.
2. Activitățile eligibile care intră în domeniul de aplicare al Schemei de ajutor de minimis aplicabilă sunt activitățile care vor fi efectuate de întreprinderile sociale înființate și finanțate conform prevederilor Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice, Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, aferent POCU 2014-2020, Axa prioritara 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul specific 4.16 – Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă, cu respectarea prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială și cu încadrarea în categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în formatul de Buget anexat.
3. Beneficiarul ajutorului de minimis se angajează să respecte prevederile Contractului de subvenție încheiat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis (Anexa E): să respecte condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice, Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale; să respecte condițiile de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr 772/03.08.2018.
4. Dacă planul de afaceri al participantului este selectat pentru a fi finanțat cu ajutor de minimis, acest ajutor de minimis nu va fi utilizat pentru nici unul dintre domeniile și nici una dintre activitățile neeligibile pentru care Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă (Capitolul 4 Domenii exceptate de la finanțare).
5. Dacă planul de afaceri al participantului este selectat pentru a fi finanțat cu ajutor de minimis, întreprinderea socială nou creată are responsabilitatea implementării acestui plan de afaceri și se va angaja, prin contractul de subvenție semnat cu administratorul schemei de ajutor de minimis, să implementeze acest plan de afaceri.
6. Planul de afaceri trebuie să acopere o perioadă de 18 luni.
7. Întreprinderile sociale care vor beneficia de ajutor de minimis vor avea în mod obligatoriu sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în una dintre regiunile Nord-Est, Sud-Est, Centru, Sud Muntenia. Aceste întreprinderi vor respecta condițiile de înființare și dezvoltare definite în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale.
8. Decontarea de către administratorul schemei de ajutor de minimis a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului se va realiza conform prevederilor contractelor de subvenție încheiate cu beneficiarii, pe bază de documente justificative transmise de către aceștia și în acord cu instrucțiunile stabilite de către Autoritatea contractantă (Furnizorul de ajutor de minimis).
9. Dacă planul de afaceri al participantului este selectat pentru a fi finanțat cu ajutor de minimis, întreprinderea socială nou creată va fi constituită și atestată ca întreprindere socială conform Legii 219/2015 privind economia socială, în una dintre următoarele forme juridice:
  - a) societăți cooperative de gradul I, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată;
  - b) cooperative de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;

c) asociații și fundații, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

d) case de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;

e) case de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;

f) federațiile și uniunile persoanelor juridice de la lit a) până la lit e);

g) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea 219/2015.

10. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația să mențină condițiile care au stat la baza atestării ca întreprindere socială pentru minim 24 de luni formate din 18 luni perioada de implementare a planului de afaceri plus 6 luni perioada de sustenabilitate ulterioară.
11. Dacă planul de afaceri al participantului este selectat pentru a fi finanțat cu ajutor de minimis, nici unul dintre asociații/membrii noii întreprinderi sociale nu va avea calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.
12. Persoanele fizice care au calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul întreprinderii sociale nou înființate nu au și nu vor avea nici una dintre aceste calități în nici o altă **întreprindere socială** înființată în cadrul programului POCU 2014-2020.
13. În cazul în care întreprinderea socială prevăzut a fi înființată prin planul de afaceri se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, participantul la concurs al cărui plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și va trebui să mențină această calitate pe toată durata de 18 luni a implementării planului de afaceri și în perioada de 6 luni de sustenabilitate ulterioară perioadei de 18 luni de implementare a planului de afaceri.
14. Participantul la concurs al cărui plan de afaceri a fost selectat pentru a fi finanțat cu ajutor de minimis va înființa o întreprindere socială nouă, iar planul de afaceri se referă la această nouă întreprindere socială.
15. Angajații, asociații și administratorii întreprinderilor sociale care vor fi înființate și subvenționate cu ajutor de minimis nu pot face parte din nici una dintre următoarele categorii:
  - echipa de proiect a administratorului schemei de ajutor de minimis;
  - asociați sau angajați ai oricărui membru al parteneriatului constituit ca administrator al schemei de ajutor de minimis.
16. Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze cel puțin numărul de persoane cu domiciliul sau reședința în regiunea/regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural, corespunzător cuantumului ajutorului de minimis primit și corespunzător numărului de locuri de muncă prevăzute prin planul de afaceri. Locurile de muncă create vor fi menținute ocupate cel puțin pe întreaga perioadă de 18 luni de implementare a planului de afaceri și pe perioada de 6 luni de sustenabilitate ulterioară implementării planului de afaceri.

17. Activitățile propuse prin planul de afaceri selectat și aprobat în cadrul proiectului se vor menține cel puțin pe întreaga perioadă de 18 luni de implementare a planului de afaceri și pe perioada de 6 luni de sustenabilitate ulterioară implementării planului de afaceri.
18. Toate cheltuielile eligibile prevăzute a fi finanțate din subvenția solicitată prin planul de afaceri vor fi efectuate după semnarea contractului de subvenție între administratorul schemei de minimis și noua întreprindere socială.
19. Întreprinderea socială care va beneficia de ajutor de minimis va respecta plafonul pentru ajutoarele de minimis pe care o întreprindere unică le poate primi pe o perioadă de trei ani consecutivi (exercițiul financiar în curs și cele 2 exerciții financiare precedente), adică 200.000 EUR, respectiv 100.000 EUR pentru întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri<sup>3</sup> în contul terților sau contra cost.
20. Beneficiarii de ajutor de minimis vor permite publicarea pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene - Autoritatea de Management pentru Programul Operational Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>, a informațiilor privind activitățile finanțate din ajutorul de minimis acordat.
21. Poate beneficia de ajutor de minimis întreprinderea socială constituită conform Legii nr. 219/2015, care îndeplinește, ca întreprindere unică, următoarele condiții:
  - a) este legal constituită în România și își desfășoară activitatea în România;
  - b) nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
  - c) nu înregistrează datorii publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
  - d) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nici o instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
  - e) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
  - f) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
  - g) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
  - h) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

**Alte aspecte relevante privind acordarea ajutorului de minimis:**

- Prin participarea la concurs toți candidații sunt de acord și se obligă să respecte și să se conformeze tuturor cerințelor și condițiilor prevăzute în prezenta Metodologie, nerespectarea acestora atragând răspunderea personală și exclusivă a participanților;
- Organizatorii concursului se obligă:

---

<sup>3</sup> Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poștale sau de curierat ori colectarea deșeurilor sau serviciile de prelucrare, nu sunt considerate servicii de transport, conform REGULAMENTULUI (UE) NR. 1407/2013 AL COMISIEI din 18 decembrie 2013.

- sa nu dea publicității planurile de afaceri si nici să utilizeze în alte scopuri decât cele prevăzute prin proiect ideile de afaceri ale aplicanților, cu excepția situațiilor în care AM/OIR sau instituțiile de control și verificare solicită în mod expres acest lucru;
- să respecte principiile egalității de șanse și drepturi și al nediscriminării în toate activitățile desfășurate privind acest concurs.
- Beneficiarii de ajutor de minimis vor permite publicarea pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>, a informațiilor privind activitățile finanțate din ajutorul de minimis acordat;
- Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații liderului de proiect și ai partenerilor săi din proiect din cadrul administratorului schemei de ajutor de minimis nu pot deține calitatea de angajați, administratori sau asociați în întreprinderile nou înființate beneficiare de ajutor de minimis;
- În calitatea lor de administratori ai schemelor pentru entitati ale economiei sociale, nici solicitanții, nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrari cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect.

### **Cheltuieli eligibile**

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile se regăsesc în cadrul formatului de Buget anexat la prezenta Metodologie.

### **IMPORTANT**

#### **Reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor care trebuie respectate după încheierea contractului de subvenție:**

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială decontată pe bază de costuri reale trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice, cu excepția prevederilor art. 7 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020;
- să fie justificată prin facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale/comunitare, sau prin alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- să fie în conformitate cu prevederile contractului de subvenție;
- să fie conformă cu prevederile legislației aplicabile la nivel național și la nivelul Uniunii Europene;
- să fie rezonabilă, justificată și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

## 4. Domenii exceptate de la finanțare

### PRIN PREZENTA SCHEMĂ DE AJUTOR DE MINIMIS NU SE FINANȚEAZĂ:

- a) ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa nr. 1<sup>4</sup> a Tratatului Uniunii Europene;
- c) ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului Uniunii Europene, în următoarele cazuri:
  - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
  - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoare acordate destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoare legate direct de cantitățile exportate, ajutoare destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export<sup>5</sup>;
- e) ajutoare acordate condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoare acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Alte domenii / proiecte care **nu sunt** eligibile:

- producția de armament și muniție, echipament și infrastructură militară sau pentru forțele de poliție;
- jocurile de noroc;
- producția, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- proiecte care presupun limitarea sau încălcarea drepturilor și libertății individuale, sau încălcarea drepturilor omului;
- proiecte inacceptabile pe motive de protecția mediului sau motive sociale;
- proiecte controversate din punct de vedere etic sau moral;
- proiecte cu conținut politic sau religios;
- alte domenii sau activități interzise prin legislația națională.

---

<sup>4</sup>[https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:9e8d52e1-2c70-11e6-b497-01aa75ed71a1.0020.01/DOC\\_5&format=PDF](https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:9e8d52e1-2c70-11e6-b497-01aa75ed71a1.0020.01/DOC_5&format=PDF)

<sup>5</sup> Ajutoarele destinate acoperirii costurilor de participare la târguri comerciale sau a costurilor aferente studiilor ori serviciilor de consultanță necesare pentru lansarea unui produs nou sau existent pe o piață nouă într-un alt stat membru sau într-o țară terță nu constituie, în mod normal, ajutoare la export. (REGULAMENTUL (UE) NR. 1407/2013 AL COMISIEI din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis).

## 5. Condiții de participare la concursul pentru selecția planurilor de afaceri

La concursul de planuri de afaceri pot participa persoanele din cadrul grupului țintă al proiectului persoanele I.S.S. – Întreprinderi sociale de succes care:

- au absolvit cursurile de competențe antreprenoriale specifice, organizate în cadrul proiectului I.S.S. – Întreprinderi sociale de succes, în conformitate cu standardul existent pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale (ANTREPRENOR ÎN ECONOMIA SOCIALĂ Cod COR 112032) recunoscut de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației și Cercetării;
- au parcurs toate activitățile prevăzute în cadrul proiectului, premergătoare concursului de planuri de afaceri.

În cadrul concursului pot participa și persoane din afara grupului țintă al proiectului care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială specifică domeniului economiei sociale organizate în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile și care dețin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale (ANTREPRENOR ÎN ECONOMIA SOCIALĂ Cod COR 112032 sau MANAGER DE ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ cod COR 112036).

**Selecția planurilor de afaceri depuse de persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului se va realiza în limita de 10% dintre toate planurile de afaceri selectate pentru finanțare.**

Se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile persoanele fizice care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- **Doresc** să înființeze o întreprindere socială, în mediul urban sau în mediul rural, într-una din cele 4 regiuni de dezvoltare în care se implementează proiectul;
- **Au domiciliul sau reședința** în una dintre regiunile de implementare ale proiectului;
- **Nu fac parte din categoria tinerilor NEETs<sup>6</sup>** (care nu urmează nici o formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 – 29 ani;
- **Au minim** studii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;

**Un candidat poate participa la concursul planurilor de afaceri cu un singur plan de afaceri, indiferent de regiunea de implementare unde a fost depus.**

Accesul la concursul pentru selecția planurilor de afaceri se va face cu respectarea principiilor orizontale și a temelor secundare ale Fondului Social European privind nediscriminarea și egalitatea de șanse. Astfel, la concurs se va putea înscrie orice persoană, indiferent de rasă, gen, naționalitate, etnie, limbă, religie, orientare sexuală, categorie socială, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, sau orice alt criteriu care poate conduce la discriminare, cu condiția respectării prevederilor și cerințelor prezentei metodologii de selecție a planurilor de afaceri. Se va încuraja participarea egală atât a femeilor, cât și a bărbaților. Se va permite înscrierea persoanelor cu dizabilități care au capacitatea de a urma cursurile organizate în cadrul proiectului și de a desfășura o activitate independentă, inclusiv împreună cu însoțitorii acestora, dacă situația o va impune.

---

<sup>6</sup> Not in Education, Employment or Training.

## 6. Organizarea și desfășurarea concursului de selecție a planurilor de afaceri

**Concursul de Planuri de Afaceri** se organizează în cadrul proiectului „I.S.S. - Întreprinderi sociale de succes” - derulat în parteneriat de către S.C. ADDWISE EUROPEAN EXPERTISE SRL și S.C. AGRAFICS COMMUNICATION SRL și are drept finalitate desemnarea beneficiarilor de sprijin financiar nerambursabil pentru înființarea și dezvoltarea de noi întreprinderi sociale.

Obiectivul concursului este reprezentat de selecția a 25 de planuri de afaceri (plus minim 4 planuri de afaceri de rezervă) și susținerea înființării și funcționării a 25 de întreprinderi sociale în regiunile Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia și Centru, care vor genera minim 100 de noi locuri de muncă.

Cuantumul subvenției maxime acordate planurilor de afaceri selectate în urma derulării concursului va fi de 462.380 ron (100.000 euro<sup>7</sup>)/ plan de afaceri, iar media sumei acordate pentru o întreprindere înființată de persoanele ale căror planuri de afaceri au fost aprobate în cadrul proiectului va fi de 392.560,62 ron (84.900 euro)/ plan de afaceri, toate aceste sume fiind acordate în raport cu numărul de locuri de muncă nou create propuse în cadrul planului de afaceri selectat (conform prevederilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent prezentului apel de propuneri de proiecte) și în funcție de costurile prevăzute în bugetul planului de afaceri. Valoarea totală a sumei dedicate implementării planurilor de afaceri (valoare schemă ajutor de minimis) va fi de 9.814.015,50 ron, reprezentând un procent de 71,11% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului. Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis anexate la Ghidul Solicitantului - condiții specifice.

Subvenția va fi acordată în maxim 3 tranșe:

- a. O tranșă inițială de maxim 50% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;
- b. Alte una sau două tranșe, în funcție de bugetul de cheltuieli al planului de afaceri și de graficul de implementare a activităților prevăzute prin planul de afaceri.

**Organizarea și desfășurarea concursului planurilor de afaceri au la bază principiile egalității de șanse și al nediscriminării.** Astfel, se vor putea înscrie toate persoanele care respectă condițiile prezentei metodologii, indiferent de rasă, gen, naționalitate, etnie, limbă, religie, orientare sexuală, categorie socială, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau orice alt criteriu care poate conduce la discriminare. Se va încuraja participarea egală atât a femeilor, cât și a bărbaților. Se va permite înscrierea persoanelor cu dizabilități care au capacitatea de a urma cursurile organizate în cadrul proiectului și de a desfășura o activitate independentă, inclusiv împreună cu însoțitorii acestora, dacă situația o va impune.

Selecția planurilor de afaceri este rezultatul unui proces decizional transparent, echidistant, obiectiv, nediscriminatoriu, cu respectarea prevederilor schemei de ajutor de minimis, a prevederilor și condițiilor prezentei metodologii, precum și a reglementărilor legale aplicabile. Organizatorii concursului se obligă să respecte principiile egalității de șanse și drepturi și al nediscriminării în toate activitățile desfășurate privind acest concurs.

Echipa de implementare va publica la sediile partenerilor din regiunile de implementare, pe pagina de Facebook a proiectului și pe platforma electronică a concursului prezenta **Metodologie de selecție a planurilor de afaceri și Graficul de desfășurare a concursului.**

---

<sup>7</sup> Conform cursul Inforeuro din luna intrării în vigoare a schemei de ajutor de minimis, respectiv luna august 2018: 1 EUR = 4,6238 lei ([http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm))

Platforma on-line achiziționată va mijloci evaluarea și selecția planurilor de afaceri depuse în concurs, acționând ca o interfață între membrii grupului țintă, membrii echipei de proiect și membrii comisiei de evaluare a planurilor de afaceri și va avea cel puțin următoarele funcții:

- înregistrarea/ înscrierea persoanelor din grupul țintă a candidaturilor la concursul planurilor de afaceri, inclusiv o secțiune de încărcare (upload) a documentelor aferente dosarului de înscriere;
- secțiune de resurse informaționale – suportul de curs, metodologia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, grile de evaluare a planurilor de afaceri ș.a.m.d.;
- secțiune de evaluare a planurilor de afaceri;

Înscrierea la concurs se va face așadar pe bază de dosar, depus exclusiv online – prin intermediul platformei specifice. Modalitatea de întocmire a dosarului de candidatură este descrisă în prezenta metodologie.

Organizatorii concursului își rezervă dreptul de a completa/ modifica prezenta Metodologie de selecție a planurilor de afaceri dacă Furnizorul de ajutor de minimis solicită acest lucru, urmând ca aceste modificări să intre în vigoare numai după anunțul prealabil de prezentare a acestor modificări la sediile partenerilor din regiunile de implementare, pe pagina de Facebook a proiectului și pe platforma electronică a proiectului.

#### **ÎNSCRIEREA PARTICIPANȚILOR LA CONCURS ȘI DEPUNEREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI**

**Un candidat poate participa la concursul planurilor de afaceri cu un singur plan de afaceri, indiferent de regiunea de implementare unde a fost depus.**

Procesul de înscriere a participanților la concurs constă în înregistrarea fiecărui participant pe platforma on-line a concursului și depunerea de către fiecare participant a dosarului planului de afaceri.

**Depunerea dosarului planului de afaceri:** Planul de afaceri și anexele acestuia, completate conform instrucțiunilor din prezenta metodologie, constituie **Dosarul planului de afaceri**. Dosarul se va depune **exclusiv online**, prin intermediul platformei electronice a proiectului; astfel, se vor completa **formate predefinite** și se vor încărca documentele solicitate, în acord cu prevederile prezentei metodologii, completate și semnate olograf/digital – în formă scanată.

Fiecarui dosar al planului de afaceri depus îi va fi atribuit un număr de înregistrare din **Registrul de concurs al dosarelor planurilor de afaceri**.

**Dosarul planului de afaceri depus online va conține cel puțin următoarele:**

1. Cerere-tip de înscriere dosar plan de afaceri (conform format anexat la prezenta Metodologie) – se va încărca completată și semnată olograf/digital, în formă scanată (PDF), în secțiunea specifică a platformei;
2. Declarația de eligibilitate participant (conform format anexat la prezenta Metodologie) – se va încărca completată și semnată olograf/digital, în formă scanată (PDF), în secțiunea specifică a platformei;
3. Certificat/Adeverință de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale (ANTREPRENOR ÎN ECONOMIA SOCIALĂ Cod COR 112032 sau MANAGER DE ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ cod



COR 112036) cu durată de minim 40 de ore, recunoscut de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației și Cercetării – se va încărca în formă scanată (PDF), în secțiunea specifică a platformei;

4. Declarația-angajament de respectare a termenilor și condițiilor concursului planurilor de afaceri (conform format anexat la prezenta Metodologie) – se va încărca completată și semnată olograf/digital, în formă scanată (PDF), în secțiunea specifică a platformei;
5. Plan de afaceri (conform format anexat la prezenta metodologie), **în format Word editabil și în format PDF, cu numerotarea paginilor și semnat pe fiecare pagină de către participantul la concurs (semnăturile vor apărea doar în versiunea PDF)**. În cazul unor discrepanțe între cele 2 versiuni Word și PDF, primează versiunea PDF;
6. Bugetul detaliat: Finanțarea planului/proiectului (conform format anexat la prezenta metodologie). **Bugetul se va depune atât în format Excel editabil, cât și în format PDF, cu numerotarea paginilor și semnat pe fiecare pagină de către participantul la concurs (semnăturile vor apărea doar în versiunea PDF)**. În cazul unor discrepanțe între cele 2 versiuni Excel și PDF, primează versiunea PDF;
7. Graficul Gantt de implementare a activităților proiectului (conform format anexat la prezenta metodologie), **în format editabil (Excel sau Word) și în format PDF, cu numerotarea paginilor și semnat pe fiecare pagină de către participantul la concurs (semnăturile vor apărea doar în versiunea PDF)**. În cazul unor discrepanțe între cele 2 versiuni (cea editabilă și PDF), primează versiunea PDF;
8. Fișele de post pentru locurile de muncă create (conform format anexat la prezenta metodologie), **în format Word editabil și în format PDF, cu numerotarea paginilor și semnat pe fiecare pagină de către participantul la concurs (semnăturile vor apărea doar în versiunea PDF)**. În cazul unor discrepanțe între cele 2 versiuni Word și PDF, primează versiunea PDF.

#### **IMPORTANT**

**Dosarele de concurs vor conține un singur Plan de afaceri și un singur Buget de cheltuieli (format editabil și format PDF, așa cum s-a menționat anterior). Doarele de concurs care vor conține mai mult de un singur Plan de afaceri și un singur Buget de cheltuieli vor fi respinse.**

De asemenea, dosarul de candidatură va mai cuprinde următoarele **Documente personale**, care se vor încărca **în formă scanată (format PDF)**, în secțiunea specifică a platformei:

- Act de identitate al participantului la concurs (și al asociatului/ asociaților, dacă este cazul);
- Diplomă de studii pentru candidații care nu fac parte din grupul țintă al proiectului ISS – Întreprinderi sociale de succes (nivelul minim de studii necesar pentru admiterea în concurs este de studii liceale **cu diplomă de bacalaureat**);
- Adeverință de angajat (sau document care demonstrează angajarea pe cont propriu) sau adeverință de urmare a unei forme de învățământ pentru candidații care nu fac parte din grupul țintă al proiectului ISS – Întreprinderi sociale de succes și care au vârsta mai mică de 30 de ani;
- Cazier judiciar sau Declarație pe proprie răspundere – pentru participant și, dacă este cazul, pentru asociat/ asociați (conform format anexat la prezenta Metodologie) – se va încărca completată și semnată olograf/digital, în formă scanată, în secțiunea specifică a platformei;
- Cazier fiscal sau Declarație pe proprie răspundere - pentru participant și, dacă este cazul, pentru asociat/ asociați (conform format anexat la prezenta Metodologie) – se va încărca completată și semnată olograf/digital, în formă scanată, în secțiunea specifică a platformei;
- CV în format Europass - pentru candidat.

Persoanele ale căror planuri de afaceri au fost declarate câștigătoare vor avea obligația să depună în termen de maxim 10 zile de la publicarea rezultatelor finale următoarele documente<sup>8</sup>:

1. Cazier judiciar, în original – pentru participant și, dacă este cazul, pentru asociat/ asociați;
  2. Cazier fiscal – în original - pentru participant și, dacă este cazul, pentru asociat/ asociați;
- Planurile de afaceri depuse în vederea evaluării **vor respecta informațiile obligatorii cuprinse în formatul de Plan de afaceri**, conform prevederilor prezentei metodologii.

#### **EVALUAREA DOSARELOR PLANURILOR DE AFACERI**

Pentru verificarea și evaluarea planurilor de afaceri înscrise în concurs se va constitui un juriu/ comisie de evaluare, iar evaluarea propriu-zisă a planurilor de afaceri se va face exclusiv prin intermediul platformei online, etapizat, în baza unor grile de evaluare și a principiilor stabilite prin schema de ajutor de minimis aplicabilă – descrise în detaliu în prezenta metodologie. Juriul/ comisia de evaluare va cuprinde cel puțin:

- un reprezentant al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art 3 al a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție) sau un reprezentant al unui ONG care demonstrează derularea de activități în domeniul social;
- un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului;

Membrii acesteia vor aplica principii și criterii transparente și nediscriminatorii de notare, cu respectarea egalității de șanse și a nediscriminării.

Juriul va avea în vedere următoarele principii:

- a. Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- b. Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Evaluarea Planurilor de afaceri se va face în baza **Grilelor de evaluare** a planurilor de afaceri, cu respectarea principiilor stabilite prin Schema de ajutor de minimis aplicabilă, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul specific 4.16 – Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă, după cum urmează:

- a) **Evaluarea administrativă - prima etapă a procesului de evaluare;**
- b) **Evaluarea tehnico-financiară – a doua etapă a procesului de evaluare.**

**Doar dosarele care au fost acceptate la evaluarea administrativă și îndeplinesc criteriile de eligibilitate stipulate în prezenta metodologie vor fi evaluate de către Comisia de evaluare din punct de vedere tehnico-financiar.**

Comisia de evaluare va asigura respectarea principiilor egalității de șanse și de gen și al nediscriminării în procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, precum și respectarea

---

<sup>8</sup> Doar în cazul în care aceste documente nu au fost deja depuse la momentul depunerii dosarelor planurilor de afaceri în concurs, fiind înlocuite la acel moment de declarații pe propria răspundere.

cerințelor stabilite în cadrul schemei de ajutor de minimis denumită Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul specific 4.16 – Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă.

În etapa Evaluării administrative Comisia de evaluare poate solicita clarificări sau completări de documente participanților la concurs, în caz de necesitate. Termenul de răspuns la solicitările comisiei este de 3 zile lucrătoare. În cazul în care acest termen este depășit, sau dacă răspunsul la solicitare este inadecvat pentru a demonstra îndeplinirea criteriilor de selecție aferente acestei etape, planul de afaceri respectiv este respins.

Ca urmare Evaluării administrative, dosarele planurilor de afaceri vor fi declarate admise sau respinse. Rezultatele Evaluării administrative vor fi publicate pe platforma on-line, iar participanții la concurs vor fi notificați cu privire la publicarea acestor rezultate. **În această etapă a procesului de selecție nu sunt admise contestații.**

Toate dosarele planurilor de afaceri care sunt admise ca urmare a Evaluării administrative vor trece în etapa Evaluării tehnico-financiare. În această etapă va avea loc aplicarea criteriilor de evaluare tehnico-financiară și acordarea unui punctaj fiecărui dosar de plan de afaceri care a intrat în această etapă. **Punctajul minim de întrunit pentru un plan de afaceri în urma evaluării tehnico-financiare, spre a fi selectat și declarat eligibil pentru acordarea ajutorului de minimis, este de 50 de puncte.**

În urma evaluării tehnico-financiare, juriul/comisia de evaluare va selecta în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, **25 planuri de afaceri care urmează să fie finanțate**. Planurile de afaceri care au întrunit punctajul minim dar care se află pe lista finală sub cele 25 de planuri de afaceri selectate vor constitui lista de rezervă. Dacă va fi necesar, la planurile de afaceri de rezervă se va apela în ordinea descrescătoare a punctajului. Planurile de afaceri care obțin mai puțin de 50 de puncte vor fi respinse.

**Condițiile menționate în continuare trebuie respectate de către portofoliul de 25 de planuri de afaceri selectate:**

- Selecția planurilor de afaceri depuse de persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială specifică organizate în cadrul proiectului se va realiza în limita de 10% dintre toate planurile de afaceri selectate pentru finanțare;
- Cel puțin 10% dintre planurile de afaceri selectate vor trebui să propună activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor;
- Cel puțin 10% dintre planurile de afaceri selectate vor trebui să propună măsuri ce vor promova concret inovarea socială;
- Planurile de afaceri finanțate prevăd mecanisme de asigurare a egalității de șanse și de gen și promovează nediscriminarea, inclusiv în cadrul contractelor de achiziții. Proiectul prevede crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități;
- Cele 25 de planuri de afaceri selectate vor include planuri de afaceri depuse de participanți aparținând ambelor categorii de sex;
- Cele 25 de planuri de afaceri selectate vor include minim 1 plan de afaceri per regiune (cele 4 regiuni fiind Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia și Centru).

**Prin urmare, dacă portofoliul de 25 de planuri de afaceri selectate pe baza punctajului obținut la evaluarea tehnico-financiară nu asigură în totalitate respectarea acestor condiții, planurile de afaceri situate pe ultimele locuri dintre cele 25 selectate, în ordinea descrescătoare a punctajului, vor putea fi înlocuite de planuri de afaceri care au obținut un punctaj mai mic, în ordine imediat descrescătoare, dar care vor fi totuși selectate pentru a asigura îndeplinirea acestor condiții.**

Comisia de evaluare poate recomanda, în procesul de evaluare, diminuarea anumitor costuri prevăzute de aplicant în Buget atunci când ele nu sunt suficient justificate din punct de vedere al rezonabilității și eficienței acestora. În acest caz, dacă planul de afaceri va fi declarat câștigător, suma alocată va fi cea prevăzută în raportul de evaluare și va fi comunicată aplicantului prin Scrisoare de informare.

**Subvenția acordată fiecăruia dintre planurile de afaceri selectate va fi de maxim 462.380 ron (100.000 euro<sup>9</sup>), iar media subvenției acordate va fi de 392.560,62 ron (84.900 euro) / plan de afaceri.**

#### **COMUNICAREA REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE**

**Afișarea listelor preliminare cu planurile de afaceri selectate pentru a primi finanțare** (inclusiv rezerve) se va realiza în conformitate cu cele prevăzute în Graficul publicat de desfășurare a concursului planurilor de afaceri și în prezenta metodologie, în fiecare dintre regiunile de implementare, pe pagina de Facebook a proiectului și pe platforma online. De asemenea, toți candidații vor fi informați în scris cu privire la lista planurilor selectate (inclusiv rezerve), în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data întocmirii listei, la datele de contact furnizate de către participanții la concurs.

După anunțarea rezultatelor selecției planurilor de afaceri care vor primi finanțare în cadrul schemei de minimis, orice aplicant care se considera nedreptățit în procesul de evaluare/ selecție poate formula, **o singură dată**, o contestație scrisă legată de evaluarea propriului Plan de afaceri înscris în concurs – în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii informării scrise cu privire la rezultatul evaluării. Contestația va fi depusă online prin intermediul platformei concursului.

**Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.**

**Rezultatele reevaluării** în urma contestațiilor depuse, precum și **Lista finală a planurilor de afaceri propuse la finanțare (inclusiv rezerve)** vor fi afișate în conformitate cu Graficul publicat de desfășurare a concursului planurilor de afaceri, pe pagina de Facebook a proiectului și pe platforma online a concursului. În eventualitatea în care planul/ planurile de afaceri reevaluate va/ vor obține punctaje de natură să schimbe ierarhia candidaților în concurs, acest fapt va fi comunicat în scris printr-o scrisoare de informare tuturor candidaților implicați.

---

<sup>9</sup> Conform cursul Inforeuro din luna intrării în vigoare a schemei de ajutor de minimis, respectiv luna august 2018: 1 EUR = 4,6238 lei ([http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm))

## SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE MINIMIS

Semnarea contractului de subvenție, anexat la prezenta metodologie, este condiționată de următoarele:

- ✓ participarea beneficiarilor la activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului social;
- ✓ înregistrarea ca întreprindere nou înființată, respectând cerințele prezentei metodologii;
- ✓ angajamentul de a obține atestatul de întreprindere socială la cel mult 4 luni de la data semnării contractului de subvenție;
- ✓ obligația de a angaja, cel târziu la 3 luni de la semnarea contractului de subvenție, cel puțin numărul de persoane corespunzătoare numărului de locuri de muncă nou create, în funcție de cuantumul ajutorului de minimis primit;
- ✓ prezentarea cazierelor fiscale și judiciare valabile la data semnării contractului, pentru participant și, dacă este cazul, pentru asociat/ asociați<sup>10</sup>;

Semnarea contractului de subvenție se va face într-un interval de timp determinat, în funcție de graficul de desfășurare a activităților proiectului.

### IMPORTANT

**Înainte de semnarea contractului de subvenție, întreprinderea socială nou înființată va completa o declarație cu privire la orice alt ajutor de minimis primit sau care urmează a fi primit, sau pentru care întreprinderea a aplicat sau intenționează să aplice.**

## PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În conformitate cu legislația în vigoare, administratorul schemei de ajutor de minimis este obligat să facă publice numele câștigătorilor și subvențiile acordate în cadrul acestui proiect. Numele câștigătorilor va fi dat publicității prin publicarea pe pagina de Facebook a proiectului, pe platforma on-line a concursului precum și în alte medii.

Administratorul schemei de ajutor de minimis se obligă, de asemenea, să respecte prevederile Legii nr. 677/ 2001, privind protecția datelor personale stocate pe durata concursului. Ca atare, acesta se angajează să păstreze confidențialitatea datelor personale ale participanților și ale câștigătorilor la prezentul concurs și să le utilizeze conform prezentei metodologii și legislației în vigoare. Conform Legii nr. 677/2001, participanții beneficiază de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supuși unei decizii individuale. Totodată, participanții au dreptul de a se opune prelucrării datelor personale care îi privesc și să solicite ștergerea datelor. Pentru exercitarea acestor drepturi, participanții se pot adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, organizatorului concursului. De asemenea, le este recunoscut dreptul de a se adresa justiției.

## ANULAREA CONCURSULUI

Prezentul concurs se poate anula numai în cazul producerii unui eveniment ce constituie forță majoră, inclusiv în cazul imposibilității administratorului schemei de ajutor de minimis, din motive independente de voința sa, de a acorda subvențiile/ajutoarele de minimis.

---

<sup>10</sup> Doar în cazul în care aceste documente nu au fost deja depuse la momentul depunerii dosarelor planurilor de afaceri în concurs, fiind înlocuite la acel moment de declarații pe propria răspundere.

## **PREVEDERI SPECIALE**

Prezenta metodologie de selecție planuri de afaceri este disponibilă gratuit pentru toți cei interesați. Prin participarea la concursul planurilor de afaceri, cei care transmit propunerile pentru concurs sunt de acord să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor, termenilor și condițiilor Metodologiei de selecție a planurilor de afaceri.

Prezenta metodologie poate suferi modificări sau completări la orice moment, în funcție de instrucțiunile sau cerințele Autorității Contractante (Furnizorul de ajutor de minimis). Orice modificare sau completare va fi făcută publică cel puțin în aceleași medii în care s-a promovat concursul planurilor de afaceri.

## **7. Graficul concursului pentru selecția planurilor de afaceri**

Graficul concursului pentru selecția planurilor de afaceri va fi publicat odată cu lansarea platformei electronice a concursului.

## Anexa A Criteriile de selecție a planurilor de afaceri

### I. GRILA DE EVALUARE ADMINISTRATIVĂ

Nume și prenume candidat: .....

Număr înregistrare dosar de candidatură: .....

#### Conformitatea Dosarului de candidatură

| Nr. crt. | Document/ Anexa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Se regaseste in dosar candidatura? |    | Este conform cu cerintele impuse de Metodologia de selectie planuri de afaceri?/Respecta formatul standard? |    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | DA                                 | NU | DA                                                                                                          | NU |
| 1.       | Cerere tip de inscriere Dosar Plan de afaceri, datata si semnata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |    |                                                                                                             |    |
| 2.       | Declaratia de eligibilitate participant, datata si semnata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |    |                                                                                                             |    |
| 3.       | Certificatul/Adeverința privind absolvirea cursului de competente antreprenoriale specifice în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale (ANTREPRENOR ÎN ECONOMIA SOCIALĂ Cod COR 112032 sau MANAGER DE ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ cod COR 112036) cu durată de minim 40 de ore, recunoscut de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației și Cercetării (formă scanată) |                                    |    |                                                                                                             |    |
| 4.       | Declarația-angajament de respectare a termenilor și condițiilor concursului planurilor de afaceri, datată și semnată                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |    |                                                                                                             |    |
| 5.       | Plan de afaceri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |    |                                                                                                             |    |
| 6.       | Bugetul detaliat (Finantarea planului/ proiectului) – suma solicitata se incadreaza in valoarea maximala prevazuta de Metodologie?                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |    |                                                                                                             |    |
| 7.       | Grafic Gantt de implementare a activităților proiectului și rezultatele asteptate – planificarea se incadreaza in limitele temporale prevazute de Metodologie?                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |    |                                                                                                             |    |
| 8.       | Fise de post pentru locurile de munca create                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |    |                                                                                                             |    |
| 9.       | Act identitate candidat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |    |                                                                                                             |    |
| 10.      | Diplomă de studii pentru candidații care nu fac parte din grupul țintă al proiectului ISS – Întreprinderi sociale de succes (nivelul minim de studii necesar pentru admiterea în concurs este de studii liceale cu diplomă de bacalaureat)                                                                                                                                                                                                   |                                    |    |                                                                                                             |    |
| 11.      | Adeverință de angajat (sau document care demonstrează angajarea pe cont propriu) sau adeverință de urmare a unei forme de învățământ pentru candidații care nu fac parte din grupul țintă al proiectului ISS – Întreprinderi sociale de succes și au vârsta între 16-29 de ani                                                                                                                                                               |                                    |    |                                                                                                             |    |
| 12.      | Cazier judiciar candidat si, daca este cazul, pentru asociat/-i sau Declaratie pe proprie raspundere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |    |                                                                                                             |    |
| 13.      | Cazier fiscal pentru participant si, daca este cazul, pentru asociat/-i sau Declaratie pe proprie raspundere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |    |                                                                                                             |    |
| 14.      | CV format Europass candidat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |    |                                                                                                             |    |



**Eligibilitatea Dosarului de candidatură**

| Nr. crt. | Criteriu                                                                                                                                                                                                                                                        | Se regaseste in dosar candidatura? |    | Este conform cu cerintele impuse de Metodologia de selectie planuri de afaceri? |    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------|----|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                 | DA                                 | NU | DA                                                                              | NU |
| 1.       | Dosarul de candidatură a fost depus cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de desfășurare a concursului de planuri de afaceri.                                                                                                                       |                                    |    |                                                                                 |    |
| 2.       | Participantul la concurs se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile.                                                                                                                                                                                  |                                    |    |                                                                                 |    |
| 3.       | Participantul la concurs a depus un singur plan de afaceri în cadrul concursului.                                                                                                                                                                               |                                    |    |                                                                                 |    |
| 4.       | Planul de afaceri nu solicită finanțare sub formă de ajutor de minimis pentru nici una dintre activitățile și pentru nici unul dintre sectoarele sau domeniile pentru care Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă.                            |                                    |    |                                                                                 |    |
| 5.       | Planul de afaceri prevede înființarea unei întreprinderi noi, atestată ca întreprindere socială conform Legii 2019/2015 în una dintre formele juridice prevăzute în Metodologia de selecție a planurilor de afaceri.                                            |                                    |    |                                                                                 |    |
| 6.       | Noua întreprindere socială prevăzută a fi înființată are sediul social și, după caz, punctele de lucru în una dintre regiunile Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Centru.                                                                                         |                                    |    |                                                                                 |    |
| 7.       | Planul de afaceri acoperă o perioadă de 18 luni.                                                                                                                                                                                                                |                                    |    |                                                                                 |    |
| 8.       | Planul de afaceri prevede faptul că persoanele angajate în cadrul întreprinderii nou înființate vor avea domiciliul sau reședința în una dintre regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul.                                                     |                                    |    |                                                                                 |    |
| 9.       | Planul de afaceri nu este identic sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat cu un alt plan de afaceri, propus de o persoană diferită.                |                                    |    |                                                                                 |    |
| 10.      | Planul de afaceri prevede faptul că toate cheltuielile eligibile ce vor fi finanțate din subvenția solicitată vor fi efectuate <u>după</u> semnarea contractului de subvenție între administratorul schemei de ajutor de minimis și noua întreprindere socială. |                                    |    |                                                                                 |    |
| 11.      | Planul de afaceri respectă prevederile legale comunitare și naționale aplicabile.                                                                                                                                                                               |                                    |    |                                                                                 |    |

**Notă:** Dosarul de candidatura notat cu calificativul “DA” la toate criteriile de evaluare administrativă anterior menționate este considerat “Eligibil” din punct de vedere administrativ. Dosarul de candidatura notat cu “NU” la cel puțin un criteriu de evaluare din cele mai sus menționate este declarat “Neeligibil”.

Rezultat evaluare etapa administrativa:

**ADMIS** pentru etapa evaluarii tehnico-financiare;

**RESPINS**, din urmatoarele considerente: \_\_\_\_\_

## II. GRILA DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ A PLANURILOR DE AFACERI

Nume și prenume candidat: .....

Număr înregistrare dosar de candidatură: .....

| 1   | Valoarea socială a planului de afaceri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | max 20 puncte |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.1 | Misiunea sociala, programele sociale, problema/ problemele sociale sunt clar prezentate , identificate și corelate cu zona geografică de implementare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0-10 pct      |
| 1.2 | Grupul țintă căruia se i va adresa întreprinderea sociala este clar definit, modul în care se integrează activitatea întreprinderii in contextul social și economic din zona respectivă este bine prezentat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0-5 pct       |
| 1.3 | Modelul de organizare a întreprinderii de economie socială este clar prezentat, cu accent pe modul in care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0-5 pct       |
| 2   | Calitatea, maturitatea si sustenabilitatea planului de afaceri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | max 70 puncte |
| 2.1 | Resursele umane și materiale sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea planului de afaceri.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0-5 pct       |
| 2.2 | În activitatea curentă, afacerea nou înființată va utiliza preponderent resurse naturale/ materie primă și forță de muncă din regiunea de implementare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0-5 pct       |
| 2.3 | Metodologia de implementare a planului de afaceri - Obiectivele planului de afaceri sunt clare și pot fi atinse în perioada propusă prin grafic. Activitățile sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate, în cadrul calendarului de realizare, cu planificarea achizițiilor. Rezultatele sunt corelate cu activitățile și țintele stabilite sunt fezabile.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0-10 pct      |
| 2.4 | Contribuția solicitantului este > 5000 de lei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10 pct        |
|     | Contribuția solicitantului este > 2500 și < 5000 de lei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5 pct         |
|     | Contribuția solicitantului este <=2500 de lei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 pct         |
| 2.5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bugetul este complet și perfect corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate in realizarea planului de afaceri și cu rezultatele anticipate, adică: nu există mențiuni în secțiunile privind activitățile, resursele și rezultatele anticipate din planul de afacere care nu au acoperire într-un subcapitol bugetar / linie bugetară; de asemenea, nu există subcapitol bugetar / linie bugetară fără corespondență în secțiunile privind activitățile, resursele și rezultatele.</li> <li>Cheltuielile au fost corect încadrate in categoria de cheltuieli prevazută in buget</li> <li>Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.</li> </ul> <p>În secțiunea dedicată există o detaliere corespunzătoare a fiecărei cheltuieli, inclusiv detalierea normei și a salariului/lună pentru resursa umană.</p> | 0-10 pct      |
| 2.6 | Datele sunt suficiente, corecte si justificate. Analiza pieței demonstrează existența unei piețe/cereri certe pentru produsele/serviciile oferite de afacerea nou inființată. Analiza concurenței identifică competitorii, punctele lor tari si slabe, avantajul competitiv al antreprenorului social (in termeni tehnici, de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0-10 pct      |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|      | marketing, operaționali, organizaționali). Strategia de marketing este realizabilă (identifică instrumente adecvate și eficiente) în condițiile resurselor disponibile. Proiecțiile financiare sunt corelate cu strategia de marketing, sunt corecte și realiste. Calculațiile de costuri și venituri sunt corecte și realiste și fundamentează proiecțiile financiare.                                                                                         |         |
| 2.7  | Candidatul dovedește capacitate solidă de a asigura menținerea, întreținerea și functionarea investiției, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile. Fluxul de numerar net cumulat este pozitiv pe toata durata de analiză a investiției iar riscul imposibilității de a asigura functionarea investiției este minim (sau acest risc este inexistent). Datele utilizate (și ipotezele de lucru) sunt corecte, argumentate și realiste. | 0-5 pct |
| 2.8  | Afacerea socială propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor.                                                                                                                                                                                                                                                           | 0-5 pct |
| 2.9  | Afacerea socială propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială conform prevederilor Ghidului solicitantului – Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0-5 pct |
| 2.10 | Afacerea socială propune mecanisme de asigurare a egalității de șanse și de gen și promovează nediscriminarea, inclusiv în cadrul contractelor de achiziții. Proiectul prevede crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități.                                                                                                                                                                     | 0-5 pct |

### IMPORTANT

- ☐ **Planurile de afaceri care nu obțin un total de minim 50 de puncte din 90 maxim posibile vor fi respinse.**
- ☐ Subvenția acordată fiecăruia dintre planurile de afaceri selectate va fi de maxim 462.380 ron (100.000 euro<sup>11</sup>), iar media subvenției acordate va fi de 392.560,62 ron (84.900 euro) / plan de afaceri.
- ☐ Cheltuielile prevăzute a fi subvenționate din ajutorul de minimis în planul financiar al planului de afaceri trebuie să fie rezonabile, justificate și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența.
- ☐ Cheltuielile prevăzute a fi subvenționate din ajutorul de minimis în planul financiar al planului de afaceri trebuie să se încadreze în categoriile de cheltuieli eligibile specificate în formatul de Buget anexat.
- ☐ Cheltuielile prevăzute a fi subvenționate din ajutorul de minimis în planul financiar al planului de afaceri trebuie să **nu** se încadreze în categoriile de cheltuieli neeligibile specificate în Anexa D a acestei metodologii.
- ☐ **Cheltuielile care nu respectă aceste prevederi pot fi redimensionate de către comisia de evaluare.** În acest caz și dacă planul de afaceri va fi selectat pentru a fi finanțat prin ajutor de minimis, valoarea subvenției va fi cea prevăzută în grila de evaluare tehnico-financiară a respectivului plan de afaceri și va fi comunicată concurentului.

<sup>11</sup> Conform cursul Inforeuro din luna intrării în vigoare a schemei de ajutor de minimis, respectiv luna august 2018: 1 EUR = 4,6238 lei ([http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm))

- În cazul în care mai multe planuri de afaceri obțin același punctaj în urma evaluării tehnico-financiare și este nevoie de departajarea acestora, se vor lua în considerare, în ordine, punctajele obținute la următoarele criterii de evaluare, până la departajarea necesară:
  - 1.1 Misiunea socială, programele sociale, problema/ problemele sociale sunt clar prezentate, identificate și corelate cu zona geografică de implementare;
  - 1.2 Grupul țintă căruia se va adresa întreprinderea socială este clar definit, modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și economic din zona respectivă este bine prezentat;
  - 1.3 Modelul de organizare a întreprinderii de economie socială este clar prezentat, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați.
  
- Condițiile menționate în continuare trebuie respectate de către portofoliul de 25 de planuri de afaceri selectate. Prin urmare, dacă portofoliul de 25 de planuri de afaceri selectate pe baza punctajului obținut la evaluarea tehnico-financiară nu asigură în totalitate respectarea acestor condiții, planurile de afaceri situate pe ultimele locuri dintre cele 25 selectate, în ordinea descrescătoare a punctajului, vor putea fi înlocuite de planuri de afaceri care au obținut un punctaj mai mic, în ordine imediat descrescătoare, dar care vor fi totuși selectate pentru a asigura îndeplinirea acestor condiții:
  - **Selecția planurilor de afaceri depuse de persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială specifică organizate în cadrul proiectului se va realiza în limita de 10% dintre toate planurile de afaceri selectate pentru finanțare;**
  - **Cel puțin 10% dintre planurile de afaceri selectate vor trebui să propună activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor;**
  - **Cel puțin 10% dintre planurile de afaceri selectate vor trebui să propună măsuri ce vor promova concret inovarea socială;**
  - **Planurile de afaceri finanțate prevăd mecanisme de asigurare a egalității de șanse și de gen și promovează nediscriminarea, inclusiv în cadrul contractelor de achiziții. Proiectul prevede crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități;**
  - **Cele 25 de planuri de afaceri selectate vor include planuri de afaceri depuse de participanți aparținând ambelor categorii de sex;**
  - **Cele 25 de planuri de afaceri selectate vor include minim 1 plan de afaceri per regiune (cele 4 regiuni fiind Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia și Centru).**

## **Anexa B      Formate standard aferente Dosarului planului de afaceri**

### Cerere de înscriere Dosar Plan de afaceri

Subsemnatul/a ....., CNP .....,  
posesor/posesoare CI serie ....., numar ....., eliberata la data de ....., de catre ....., solicit înscrierea mea la  
Concursul de planuri de afaceri organizat in cadrul proiectului „I.S.S. - **Intreprinderi sociale de succes**” si depun spre inregistrare dosarul de candidatura aferent, in forma scanata.

Precizez ca doresc sa infiintez o afacere in localitatea ..... judetul  
....., regiunea de dezvoltare .....

#### Informatii generale privind planul de afaceri inregistrat in concurs

Titlu (denumire):.....  
Activitatea principala a intreprinderii care se va infiinta:  
.....  
.....

Tipul intreprinderii care urmeaza sa fie infiintata:

- ☐ societate cooperativa de gradul I;
- ☐ cooperativa de credit;
- ☐ asociatie/ fundatie;
- ☐ casa de ajutor reciproc a salariatilor;
- ☐ casa de ajutor reciproc a pensionarilor;
- ☐ federatie/ uniune a persoanelor juridice prevazute mai sus;
- ☐ orice alta categorie de persoane juridice care prin actele de infiintare si functionare demonstreaza faptul ca activitatea desfasurata are scop social, respecta principiile prevazute la art. 4 din lege, precum si criteriile prevazute la art. 8 alin. (4) din lege.

Nume si prenume candidat: .....

E-mail:.....

Tel. mobil: .....

Semnatura:.....

Data depunerii dosarului de candidatura: .....

### Declarație de eligibilitate participant

Subsemnatul/a ....., CNP .....,  
posesor/posesoare CI serie ....., numar ....., eliberata la data de ....., de catre ....., in scopul participarii mele la  
Concursul de planuri de afaceri in cadrul proiectului „I.S.S. - Intreprinderi sociale de succes”, declar pe propria raspundere urmatoarele:

- o Am fost informat/ă, am luat la cunostinta si ma angajez sa respect conditiile de eligibilitate si criteriile de acordare a ajutorului de minimis in cadrul Schemei de ajutor de minimis *Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale* prezentate in Metodologia de selectie a planurilor de afaceri;
- o Am absolvit un curs de Competente antreprenoriale specifice în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale (ANTREPRENOR ÎN ECONOMIA SOCIALĂ Cod COR 112032 sau MANAGER DE ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ cod COR 112036) cu durată de minim 40 de ore, recunoscut de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației și Cercetării, dupa cum urmeaza:
  - ☐ In cadrul proiectului „ I.S.S. - Intreprinderi sociale de succes”
  - ☐ In afara proiectului, pentru care ma oblig sa prezint documente suport (Certificat absolvire/ Adeverinta);
- o Declar pe propria raspundere ca intentionez sa infiintez o intreprindere sociala ce va avea sediul si, dupa caz, punctul/ punctele de lucru in regiunea de dezvoltare .....
- o Declar pe propria raspundere ca intentionez sa infiintez o intreprindere cu una din urmatoarele forme juridice:
  - o societate cooperativa de gradul I;
  - o cooperativa de credit;
  - o asociatie/ fundatie;
  - o casa de ajutor reciproc a salariatilor;
  - o casa de ajutor reciproc a pensionarilor;
  - o orice alta categorie de persoane juridice care prin actele de infiintare si functionare demonstreaza faptul ca activitatea desfasurata are scop social, respecta principiile prevazute la art. 4 din lege, precum si criteriile prevazute la art. 8 alin. (4) din lege;
  - o federatie/ uniune a persoanelor juridice prevazute mai sus.

**Cunoscand prevederile art. 292 din Codul Penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca toate datele din prezenta declaratie corespund realitatii.**

Nume si prenume Candidat: .....

Semnatura:.....

Data: .....

### Declaratie-Angajament de respectare a condițiilor Concursului planurilor de afaceri

Subsemnatul/a....., legitimat cu CI seria ....., nr....., CNP....., domiciliat/a/cu reședința în ....., str. .... nr. .... bl. ...., sc. ...., ap. ...., tel. fix ..... tel. mobil ....., e-mail ....., declar pe propria răspundere că am fost informat(a) privind Regulamentul oficial al concursului planurilor de afaceri organizat în cadrul Proiectului: **Proiect I.S.S. – Întreprinderi sociale de succes** POCU/449/4/16/128110, precum și referitor la cerințele cuprinse în Ghidul Solicitantului– Condiții Specifice ”Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, înțeleg termenii și condițiile acestora, sunt de acord și mă angajez să le respect.

Nume și prenume Candidat.....

Semnătură .....

Data .....



### **Declaratie pe proprie raspundere privind faptele inscrise in cazierul judiciar**

Subsemnatul/a ....., CNP ....., posesor/posesoare CI serie ....., numar ....., eliberata la data de ....., de catre ....., avand domiciliul/ resedinta in Judetul ....., Localitatea ....., Strada ....., Nr. ....., Bl. ...., Scara ...., Apt. ...., Telefon ....., E-mail ....., in scopul participarii mele la Concursul de planuri de afaceri in cadrul proiectului "ISS – Întreprinderi sociale de succes" – ID 128110, declar pe propria raspundere ca, la data prezentei, nu sunt inscris in cazierul judiciar.

**Cunoscand prevederile art. 292 din Codul Penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca toate datele din prezenta declaratie corespund realitatii.**

Nume si prenume Candidat: .....

Semnatura:.....

Data: .....

### **Declaratie pe proprie raspundere privind faptele inscrise in cazierul fiscal**

Subsemnatul/a ....., CNP ....., posesor/posesoare CI serie ....., numar ....., eliberata la data de ....., de catre ....., avand domiciliul/ resedinta fiscal/-a in Judetul ....., Localitatea ....., Strada ....., Nr. ....., Bl. ...., Scara ...., Apt. ...., Telefon ....., E-mail ....., in scopul participarii mele la Concursul de planuri de afaceri in cadrul proiectului "ISS - Intreprinderi sociale de succes" – ID 128110, declar pe propria raspundere ca, la data prezentei, nu am fapte inscrise in cazierul fiscal.

**Cunoscand prevederile art. 292 din Codul Penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca toate datele din prezenta declaratie corespund realitatii.**

Nume si prenume Candidat: .....

Semnatura:.....

Data: .....

# Plan de afaceri

## Proiect I.S.S. – Întreprinderi sociale de succes

---

### IMPORTANT

- Planul de afaceri va avea toate paginile numerotate și semnate de către participantul la concurs și va fi depus în format Word editabil și în format PDF, cu numerotarea paginilor și semnat pe fiecare pagină de către participantul la concurs (semnăturile vor apărea doar în versiunea PDF). În cazul unor discrepanțe între cele 2 versiuni Word și PDF, primează versiunea PDF.
- Completați acest format de plan de afaceri cu toate informațiile necesare pentru o descriere adecvată a ceea ce vă propuneți să realizați prin noua întreprindere socială pe care o veți înființa.
- Țineți cont de faptul că nu cantitatea textului contează în acordarea punctajului de către juriu, ci calitatea conținutului planului de afaceri, exprimată printr-un text clar, concis și la obiect.
- Chiar dacă pot exista anumite duplicări între diversele secțiuni ale acestui format standard de plan de afaceri, vă rugăm să completați în întregime toate secțiunile cu informațiile solicitate.
- Necompletarea unor secțiuni sau completarea lor parțială va atrage depunerea planului de afaceri.

### 1. Date generale privind întreprinderea socială

Propunere denumire întreprindere socială:

Localizare sediu (regiunile posibile sunt Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Centru)

Regiunea:

Județul:

Localitatea:

Localizare punct/puncte de lucru, dacă e cazul (regiunile posibile sunt Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Centru)

Regiunea:

Județul:

Localitatea:

Forma de organizare juridică:

Numele persoanei care a depus planul de afaceri și date de contact (e-mail, telefon):

Componența membrilor care vor forma entitatea juridică la momentul înființării (număr asociați, număr membri):

**Notă:** Nu vor fi menționați aici angajații, aceștia fac obiectul unei secțiuni distincte din Planul de afaceri.

### 2. Domeniul de activitate al noii întreprinderi sociale

Descrierea domeniului sau domeniilor în care va activa noua întreprindere socială și a tipului de activități care vor fi desfășurate:

Coduri CAEN ale activității:

**3. Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri.**

Nevoi sociale

- grupuri țintă existente și nevoile acestora:
- modul în care aceste nevoi sunt deservite în prezent:
- alte entități cu activitate în domeniu care deserveșc nevoile descrise și descrierea serviciilor acestora:
- nevoi inadecvat deservite în prezent:
- nevoi pe care întreprinderea socială își propune să le deservească prin activitatea sa:

Nevoi economice

- analiza segmentelor de clienți de pe piață și a nevoilor acestora:
- modul în care aceste nevoi sunt deservite în prezent:
- alte întreprinderi cu activitate în domeniu (concurenți) și descrierea produselor și serviciilor acestora:
- nevoi inadecvat deservite în prezent:
- nevoi pe care întreprinderea socială își propune să le deservească prin activitatea sa:
- analiza potențialului de creștere a pieței:

**4. Problema / nevoia socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii**

Categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială și nevoile sociale ale acestora:

Zona geografică vizată:

Problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea socială:

**5. Misiunea socială/programele sociale și misiunea economică ale întreprinderii sociale**

Având în vedere analiza de piață, având în vedere problema/nevoia socială descrisă anterior, prezentați:

- a. Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale
  - Nevoi sociale care vor fi adresate și cum anume:
  - Grupuri țintă avute în vedere:
- b. Misiunea economică a întreprinderii sociale (dacă aceasta diferă de misiunea socială)
  - Nevoi economice care vor fi adresate și cum anume:
  - Segmente de clienți avute în vedere:

**Notă:** Misiunea economică poate diferi de misiunea socială: spre exemplu, o întreprindere socială care și-a propus ca misiune socială crearea de locuri de muncă pentru persoane din grupuri vulnerabile, va avea o altă misiune economică prin care precizează ce fel de activitate economică va desfășura pentru a fi viabilă și a putea astfel să își îndeplinească misiunea socială privind crearea de locuri de muncă. În cazul în care natura activității întreprinderii sociale are în sine un scop social (spre exemplu anumite servicii în folosul comunității) misiunea socială și cea economică pot coincide.

6. **Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4 și criteriile prevăzute la art. 8 alin (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială:**
7. **Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție:**
8. **Strategia de marketing și vânzare a întreprinderii sociale:**
9. **Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea:**
10. **Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia:**
11. **Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul/partenerul va defini în proiect un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate:**
12. **Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate**
  - Numărul de locuri de muncă nou-create și norma de lucru (ore/zi) pentru fiecare dintre acestea:
  - Descrierea specificului fiecărui loc de muncă: se vor completa, pentru fiecare loc de muncă creat, fișa de post conform formatului anexat la Metodologia de selecție a planurilor de afaceri:
  - În cazul în care este prevăzută angajarea de persoane aparținând grupurilor vulnerabile, se va preciza numărul acestora și locurile de muncă pe care le vor ocupa:
  - Persoanele care vor fi angajate vor avea domiciliul în regiunea:
13. **Politica de resurse umane**
  - Ce fel de persoane sunt avute în vedere pentru angajare (profil, experiență, dacă aparțin grupurilor vulnerabile etc):
  - Modalități de recrutare și selecție (de unde vor fi recrutați candidații și cum vor fi selectați în vederea angajării):
  - Politica de salarii și beneficii:

#### **14. Politica de calitate**

- Definirea și descrierea nivelului de calitate pe care și-l propune întreprinderea socială, adecvat pentru nevoile clienților:
- Modul de asigurare în mod constant a acestui nivel de calitate:
- Modul prin care se va asigura îmbunătățirea continuă a acestui nivel de calitate, în funcție de evoluția nevoilor clienților:

#### **15. Organizarea activității întreprinderii sociale**

- Organigrama întreprinderii sociale
  - funcții (spre exemplu management, producție, vânzare, marketing, aprovizionare, logistică etc.):
  - număr de locuri de muncă create, aferente fiecărei funcții prevăzute:
- Infrastructură necesară: locație, echipamente/utilaje, autorizații/certificări necesare pentru funcționare etc:
- Descrierea fluxului de producție a bunurilor sau serviciilor:
- Proceduri de lucru necesare care vor fi dezvoltate:
- Relații cu terții: principalii furnizori, parteneriate (după caz) etc:
- Alte aspecte organizatorice:

#### **16. Monitorizarea, controlul și evaluarea activității și rezultatelor obținute:**

#### **17. Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile**

Se vor introduce și detalia în această secțiune proiecții financiare – estimarea veniturilor realizate, a profitului realizat și a fluxului de numerar net cumulat:

Se va completa formatul-tip de prezentare a Bugetului, anexat la Metodologia de selecție a planurilor de afaceri.

Se vor explicita/ detalia toate cheltuielile, **pornind de la ofertele atașate planului de afaceri** și respectând ordinea și numerotarea prevăzută în Bugetul planului de afaceri (în acord cu liniile bugetare definite), inclusiv norma de lucru și salariul pe oră pentru resursa umană:

Subvenția va fi acordată în maxim 3 tranșe:

- c. O tranșă inițială de maxim 50% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;
- d. Alte una sau două tranșe, în funcție de bugetul de cheltuieli al planului de afaceri și de graficul de implementare a activităților prevăzute prin planul de afaceri.

Toate cheltuielile prevăzute a fi finanțate din subvenția solicitată vor fi efectuate după semnarea contractului de subvenție între administratorul schemei de ajutor de minimis și noua întreprindere socială.

#### **18. Implementarea planului de afaceri**

- Se va completa formatul-tip privind Graficul de implementare a activităților proiectului cu durata de 18 luni, anexat la Metodologia de selecție a planurilor de afaceri.
- Descrierea aspectelor considerate importante de către participantul la concurs cu privire la implementarea planului de afaceri propus:

#### **19. Reglementări legale relevante**

Descrierea principalelor reglementări legale relevante pentru activitatea întreprinderii sociale, a implicațiilor acestora și a modului în care întreprinderea socială le va respecta:

#### **20. Managementul riscurilor**

Descrierea riscurilor, de orice natură, care pot afecta funcționarea întreprinderii sociale și a modului de gestionare a acestor riscuri:

#### **21. Teme orizontale și teme secundare FSE adresate prin planul de afaceri propus**

- Activități ale întreprinderii sociale care vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon:
- Activități ale întreprinderii sociale care vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor:
- Măsuri adoptate de întreprinderea socială pentru promovarea concretă a inovării sociale:
- Mecanisme adoptate de întreprinderea socială de asigurare a egalității de șanse și de gen și modul în care întreprinderea socială va promova nediscriminarea, inclusiv în cadrul contractelor de achiziții:
- Măsuri adoptate de întreprinderea socială pentru crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități:
- Măsuri adoptate de întreprinderea socială pentru limitarea poluării produse din derularea activității acesteia:

### Clarificări privind inovarea socială

(conform prevederilor Ghidului solicitantului – Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale)

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale<sup>12</sup>.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale. Exemple de teme de inovare socială:

- metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/etnice;
- metode inovatoare de combatere a discriminării;
- metode inovatoare de organizare a muncii, inclusiv în vederea inserției profesionale a persoanelor defavorizate;
- valorificarea oportunităților locale de dezvoltare în identificarea soluțiilor propuse;
- activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc.;
- aplicarea de mecanisme de preluare de către agenții economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activități comerciale vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., alpinism utilitar, peisagistică, îngrijire bătrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.)

---

<sup>12</sup> Definiție a Comisiei Europene (<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>).



## Fișă de post

**Fișele de post întocmite pentru locurile de muncă create în cadrul afacerii nou înființate trebuie să conțină următoarele elemente obligatorii:**

Ocupația/meseria: .....

Cod COR: .....

Tip încadrare: .....

Nivel de studii solicitat: .....

Nivel de calificare solicitat: .....

Condiții de muncă: .....

Cunostințe și deprinderi necesare: .....

Cerințe pentru exercitarea profesiei: .....

Unelte, instrumente, echipament de lucru: .....

Rezumatul postului: .....

Atributii și responsabilitati:

- Competențe specifice postului
- Competențe generale la locul de muncă

Standarde de performanță asociate postului:

Evaluarea activității:

- obiective de performanță individuală urmărite
- criterii de evaluare a realizării acestora
- periodicitatea evaluării

Posibilitati de promovare:

**Graficul Gantt de implementare a activităților planului de afaceri  
și rezultatele așteptate**

| Activitatea                                                       | Luna de implementare                                                                                                        |   |   |      |  |  |    | Rezultate                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|------|--|--|----|------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | <i>1= prima luna de implementare a planului de afaceri</i><br><i>18 = ultima luna de implementare a planului de afaceri</i> |   |   |      |  |  |    |                                                                              |
| <i>Se vor enumera activitatile prevazute in planul de afaceri</i> | 1                                                                                                                           | 2 | 3 | .... |  |  | 18 | <i>Se vor enumera rezultatele (cuantificabile) pentru fiecare activitate</i> |
| Activitatea 1.....                                                |                                                                                                                             |   |   |      |  |  |    |                                                                              |
| Activitatea 2....                                                 |                                                                                                                             |   |   |      |  |  |    |                                                                              |
| Activitatea 3....                                                 |                                                                                                                             |   |   |      |  |  |    |                                                                              |
| ș.a.m.d.                                                          |                                                                                                                             |   |   |      |  |  |    |                                                                              |
|                                                                   |                                                                                                                             |   |   |      |  |  |    |                                                                              |

## **Anexa C      Lista documentelor utilizate de către comisia de evaluare**

1. Decizie privind nominalizarea membrilor comisiei de evaluare
2. Registrul de concurs al dosarelor planurilor de afaceri
3. Grila de evaluare administrativă
4. Grila de evaluare tehnico-financiară
5. Proces verbal de încheiere a procesului de selecție a planurilor de afaceri
6. Lista planurilor de afaceri selectate pentru a fi finanțate prin ajutor de minimis

## **Anexa D      Cheltuieli neeligibile**

1. achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare;
2. orice lucrări care necesită aviz de construcție;
3. achiziția de echipamente second-hand;
4. taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
5. cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
6. subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii;
7. subcontractele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului;
8. dobânda debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau pentru comisioane de garantare;
9. contribuția în natură;
10. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;

**CONTRACT DE SUBVENȚIE**

**NR. ....../.....**

**1. Termeni, definiții, prescurtări:**

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

**(1) furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/ Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

**(2) întreprinderea**, în contextul prezentei scheme, reprezintă orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, și anume:

- a) societate cooperativă de gradul I, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) cooperativă de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c) asociație sau fundație, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d) casă de ajutor reciproc a salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
- e) casă de ajutor reciproc a pensionarilor, înființată și care funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) federațiile și uniunile persoanelor juridice de la lit. a)-e);
- g) orice alte categorii de persoane juridice;

**(3) întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a) - d) sunt considerate "întreprinderi unice".

**(4) rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene;

**(5) produse agricole** - înseamnă produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1379/2013<sup>13</sup>;

**(6) prelucrarea produselor agricole** – înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

**(7) comercializarea produselor agricole** – înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

**(8) beneficiar de ajutor de minimis** – întreprindere socială care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin Axa Prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, obiectivul specific 4.16 al POCU, de ajutor de minimis;

**(9) contract de finanțare** – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

**(10) administrator<sup>14</sup> al schemei de minimis** - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă pentru entități ale economiei sociale sau entități juridice din componența administratorilor de schemă pentru entități ale economiei sociale responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis.

**(12) administrator al schemei pentru entități ale economiei sociale** – persoanele juridice care implementează, singure sau în parteneriat, proiecte cofinanțate prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.16. „Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă”, proiecte în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului – Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”. Administratorii ai schemei pentru entități ale economiei sociale pot fi, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului – Condiții specifice „Sprijin pentru înființare de structuri de economie socială”, următoarele categorii:

---

<sup>13</sup> Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului

<sup>14</sup> Conform art. 2 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare

- a. entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale, atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat, inclusiv în parteneriat cu autorități publice centrale sau locale;
- b. alte entități relevante - furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;

**(13) întreprindere socială** - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

**(14) întreprindere socială de inserție** - întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

**(15) contractul de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.

**(16) beneficiarul finanțării nerambursabile** - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu AM POCU/OI POCU.

## 2. Părțile contractului:

1. ...., cu sediul .....  
....., cod fiscal....., telefon ....., fax.....,  
Adresa e-mail....., Cont Bancar ....., deschis la ....., prin  
reprezentant legal....., funcția....., în calitate de Administrator al schemei de  
minimis, pe de o parte,

și

2. ...., cu sediul în .....  
cod fiscal....., telefon ....., fax....., e-mail..... Cont Bancar .....,  
deschis la ....., reprezentată prin ....., funcția....., în calitate de  
Beneficiar de ajutor de minimis, pe de alta parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă,  
încheie prezentul Contract de subvenție.

## 3. Legislație aplicabilă:

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar  
nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis *Sprîjin pentru înființarea de întreprinderi sociale*, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 772/03.08.2018;
- Contractului de finanțare cu ID: ..... încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și ....., în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, Axa prioritară 4 – „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă;
- Ghidului solicitantului condiții specifice „Sprîjin pentru înființarea de întreprinderi sociale”;
- *Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

#### **4. Durata contractului de subvenție**

- (1) Prezentul contract de subvenție se derulează de la data semnării acestuia, respectiv data de ....., până la terminarea perioadei de sustenabilitate a întreprinderii nou înființate, în conformitate cu scopul și obiectivele acestuia.
- (2) Perioada de funcționare obligatorie a întreprinderii nou create este de minimum 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială.
- (3) Perioada de sustenabilitate obligatorie a întreprinderii nou create este de minimum 6 luni, se derulează în continuarea celor minimum 18 luni de funcționare și se încheie la minimum 24 de luni de la obținerea atestatului de întreprindere socială.
- (4) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

#### **5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției**

**5.1. Obiectul contractului** – acordarea de subvenție (micro-grant), sub formă de ajutor de minimis, către întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție ..... al cărei plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului ID....., pentru un buget de maximum ..... RON.

#### **5.2. Scopul acordării subvenției**

- (1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii sociale.

#### **5.3. Cuantumul total al subvenției**

- (1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de ..... lei.



## **6. Drepturile si obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis**

### **A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:**

- a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art.5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art.5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eşalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art.5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.
- b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

### **B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:**

- a) utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului si obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID..... și prezentului contract de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale*.
- b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- d) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:
  - (1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
  - (2) Nerespectarea Țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice POCU Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice POCU Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale;
  - (3) Suspendarea sau retragerea, după caz, a atestatului de întreprindere socială sau a mărcii sociale (în cazul întreprinderilor sociale de inserție) în perioada de implementare a planului de afaceri sau în perioada de sustenabilitate stabilită conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale.
- e) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind

regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.

- f) deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.
- g) informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID ..... în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
- h) asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate
- i) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă a raportului anual privind activitatea desfășurată de întreprinderea socială (anexa 5A la normele de aplicare a L219/2015) și/sau a extrasului din raportul social anual privind activitatea cu caracter social desfășurată de întreprinderea socială (anexa 5B la normele de aplicare a L219/2015)
- j) transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU), administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
- k) păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
- l) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID ....., a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport
- m) raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- n) depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.
- o) menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID ....., obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.
- p) restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

- q) respectarea prevederilor minime de informare și publicitate în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor din Programul Operațional Capital Uman* cu modificările și completările ulterioare.

## **7. Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis**

### **a) Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:**

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID ....., aprobat;
4. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
5. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID ..... care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis – contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
6. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

### **b) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:**

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarul ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.
3. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de .....
4. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea întregii subvenții acordate în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

## **8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică**

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție exista cel puțin una dintre relațiile menționate la pct. 1 alin. (5) din prezentul contract de subvenție, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

## **9. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis/ Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis**

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.
- (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
- (4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.

- (5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționarea al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

## **9. Măsuri de informare și publicitate**

- (1) Administratorul schemei de ajutor de minimis va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.
- (2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>.

## **11. Modificarea, completarea și încetarea acordului**

- (1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.
- (2) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.
- (3) Prin excepție de la prevederile art. 15.1, Administratorul schemei de ajutor de minimis poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

## **12. Forța majoră:**

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
- (4) În situația în care Beneficiarul finanțării nerambursabile se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plata cauzate de AMPOCU) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul finanțării nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

### **13. Încetarea contractului de subvenție**

(1) Prezentul contract încetează :

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.

### **14 . Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli**

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).

(2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.

(3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.

(4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

### **15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor**

(1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.

(2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.

(3) În caz de emitere a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către administratorul schemei.

(4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei ajutorului de minimis.

### **16. Confidențialitatea**

(1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(2) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(3) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(4) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(5) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(6) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

## **17. Clauze finale**

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.

(3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**Administratorul schemei  
de ajutor de minimis**

**Nume prenume reprezentant legal**

**Beneficiar ajutorului de minimis**

**Nume prenume reprezentant legal**

*Avizat,*

*Nume prenume - Manager Proiect ID.....*

**Proiect I.S.S. – Întreprinderi sociale de succes**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Material elaborat de către: Addwise European Expertise SRL, septembrie 2020

Contact: [recutaregt.addwise@gmail.com](mailto:recutaregt.addwise@gmail.com)

**Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.**

