

**ASOCIAȚIA
GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
„ÎMPREUNĂ DEZVOLTĂM SECTORUL 5”**

ANUNȚĂ :

Având în vedere prevederile:

- Regulamentul de organizare și funcționare al GAL „Împreună dezvoltăm sectorul 5”;
- Ordonanța nr. 26/2000 cu modificările introduse de Legea nr. 246/2005 privind organizarea și funcționarea asociațiilor și fundațiilor actualizată 2017
- Legea 53/2003 (Codul Muncii) actualizată 2017

Asociația GAL „ÎMPREUNĂ DEZVOLTĂM SECTORUL 5” organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale, pe durată determinată (6 luni), cu posibilitate de prelungire în situația identificării de surse de finanțare, pentru funcția de ASISTENT MANAGER GAL.

Condiții generale de participare la concurs:

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă prevăzută de normele în vigoare;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de asistent manager/GAL :

1. Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. Studii/specializări: în domeniile management de proiect/ certificat atestat, achiziții publice/certificate atestat;
3. Minimum 2 ani de experiență în domeniul serviciilor sociale;
4. Minimum 2 ani de experiență în accesarea finanțări naționale sau/ și europene;
5. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională;
6. Cunoștințe avansate de operare PC

Atribuții principale:

- Durata muncii: 8 ore pe zi
- Contract pe durată determinată, cu posibilitate de prelungire în situația identificării de surse de finanțare.
- Angajarea se va face după emiterea de către Judecătoria Sector 5 a Hotărârii definitive și irevocabile privind înființarea Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „Împreună dezvoltăm sectorul 5”.
- De la data selectării și până la data Hotărârii, asistentul manager își va desfășura activitatea pe bază de voluntariat.

Concursul constă în selecție de CV și interviu și se organizează la sediul Primăriei Sector 5 a Municipiului București, în data de 7 noiembrie 2017, cu începere de la ora 10.00 – interviu.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în zilele lucrătoare din perioada 26.10.2017 – 01.11.2017 la adresa: secretariat GAL din sediul Primăriei Sector 5 a Municipiului București, strada Fabrica de Chibrituri 9-11, sector 5, București; persoană de contact: Sara Rosenberg, telefon mobil 0736 666 000.

Conținut dosar:

- 1) Cerere înscriere la concurs;
- 2) CV Europas;
- 3) Copie CI (candidatul va prezenta documentul în original și va lăsa spre conformare o copie);
- 4) Diplome studii în copie conformată după original (în acest caz candidatul va prezenta documentele în original și va lăsa spre conformare copii) sau copii legalizate notarial;
- 5) Documente care să ateste vechimea și specialitatea în muncă;
- 6) Copie certificat de naștere (candidatul va prezenta documentul în original și va lăsa spre conformare o copie);

- 7) Adeverința medicală apt pentru muncă, original, eliberată cu cel mult 6 luni înainte de data concursului;
- 8) Cazier judiciar, original sau declarație pe proprie răspundere că nu are cazier și aducerea acestuia până la interviu;
- 9) Declarație de disponibilitate pentru 8 ore/zi pentru activitățile GAL „Împreună dezvoltăm sectorul 5”.
- 10) Scrisoare de intenție.

Lipsa oricărui document mai sus menționat se consideră motiv administrativ de respingere a candidaturii.

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- 25 octombrie – 1 noiembrie 2017 - Depunere dosare între orele 10.00-15.00;
- 2 noiembrie 2017 - Afișare rezultate selecție dosare ora 12.00;
- 3 noiembrie 2017 - Depunere contestații, între 10.00 și 15.00;
- 6 noiembrie 2017 - Soluționare contestații selecție dosare;
- 7 noiembrie 2017, cu începere de la ora 10.00, proba interviu;
- 8 noiembrie 2017, ora 10.00 – Afișare rezultate interviu;
- 9 noiembrie 2017 – Depunere contestații, între 10.00 și 15.00;
- 10 noiembrie 2017- Soluționare contestații și afișare rezultate finale - ora 10.00.

Persoană de contact: Sara Rosenberg, telefon mobil 0736 666 000, e-mail galsector5@gmail.com

BIBLIOGRAFIE:

1. Ordonanța nr. 26/2000 cu modificările introduse de Legea nr. 246/2005 privind organizarea și funcționarea asociațiilor și fundațiilor actualizată 2017;
2. Legea 53/2003 (Codul Muncii) actualizată 2017;
3. O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, publicată în Monitorul Oficial, partea I nr. 746 din 6 octombrie 2015, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 105/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 aprobate prin HG nr. 93/2016;
4. Ghidul Condițiilor Generale pentru POCU 2014-2020;
5. Ghidul Condițiilor Specifice privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală - Etapa a II-a mecanismului DLRC;
6. Strategia de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 5 București;
<http://www.sector5.ro/proiecte/politici-publice/>